



# **STADGAR**

## **för föreningen**

### **Västra Skärmflygklubben**

Stiftad 28 mars 1989.

Nedanstående stadga antagen med mer än två tredjedels majoritet vid ordinarie årsmöte den 24 november 2011.

#### **§1 Målsättning och inriktning**

Västra Skärmflygklubbens målsättning är att främja skärmflygsporten samt verka för medlemmarnas vidareförkovran som skärmflygpiloter för att öka säkerhet, kunnande och kompetens.

Västra Skärmflygklubben, i fortsättningen VSK, skall vara öppen för alla pilotkategorier samt verka för och stödja verksamhet som har till syfte att göra skärmflygsporten allmänt känd.

VSK skall verka för rekrytering av nya utövare och som stöd för deras vidareutveckling arrangera övningar i syfte att träna grundläggande färdigheter med tonvikt på ökad flygsäkerhet.

VSK skall tillvarata och stödja medlemmarnas ambitioner att delta i skärmflygtävlingar såväl regionalt,

nationellt som internationellt. VSK skall också aktivt verka som arrangör av skärmflygtävlingar eller andra aktiviteter med syfte att vidareutveckla kunskap och färdigheter som leder till framgång och ökad säkerhet vid deltagande i tävling.

Med ovanstående målsättning och inriktning skall VSK på bästa möjliga sätt samverka med övriga skärmflygorganisationer.

#### **§2 Hemort**

VSK har sin hemort i Göteborg

#### **§3 Medlemskap**

Medlem intages i VSK av Styrelsen efter det att denna betalat den av Årsmöten fastställda årsavgiften och/eller inträdesavgift om sådan fastställts. Medlemskap är personligt och kan inte överlåtas.

Medlemskap får endast avslås om det på goda grunder kan antas att vederbörande kommer att motarbeta

föreningens intresse och målsättningar. Beslut varigenom ansökan om medlemskap avslås, skall fattas av styrelsen.

Medlem får inte uteslutas ur VSK av annan anledning än att denne har försummat att betala stadgade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet, målsättningar eller uppenbarligen skadat VSKs intressen. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

Frågan om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom en av Styrelsen

angiven tid som skall omfatta minst 14 dagar.

I beslut om uteslutning skall skälen redovisas samt anges vad den uteslutne skall iaktta vid överklagande

av beslutet. Detta skall inom tre dagar från dagen för beslutet sändas till den uteslutne via ordinarie postgång eller på annat betryggande sätt.

Beslut om uteslutning får överklagas enl 15 kap Riksidrottsförbundets stadgar (RF 2 juni 2005).

Sedan beslut om uteslutning fått bindande verkan, får föreningen inte kräva den uteslutne medlemmen på föreskrivna avgifter.

Beslut om hedersmedlemskap fattas av föreningens årsmöte.



#### **§4 Medlem**

Medlem har rätt att:

- delta i möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- delta i av föreningen anordnade aktiviteter och
- få fortlöpande information om föreningens angelägenheter.

Medlem har skyldighet att

- följa VSKs stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning har fattats av dess organ och att
- betala den årliga avgift som fastställs av respektive Årsmöte.

Medlem har inte rätt att representera VSK utan styrelsens skriftliga medgivande. Ej heller har medlem rätt till överskott eller egendom som kvarstår efter en eventuell upplösning av VSK.

Hedersmedlem är befriad från avgifter.

#### **§5 Styrelsens arbetsordning och sammansättning**

VSKs löpande angelägenheter skall handhas av styrelsen. Den ska verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen i enlighet med VSKs målsättning och inriktning enligt § 1 ovan.

Det åligger styrelsen att

- föreningens stadgar och övriga regler efterföljs,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- genom säkerhetspolicy och aktiviteter arbeta för att göra medlemmarna till säkrare piloter,
- ansvara för och på bästa sätt förvalta föreningens medel och att
- förbereda och initiera VSKs årsmöten.

Styrelsen ska minst bestå av tre (3) ledamöter inklusive ordförande.

Styrelsen föreslår årsmötet kommande års styrelses storlek

Val av styrelse sker på Årsmöte enligt § 8 punkt 12 a-b här nedan.

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av den eller de som styrelsen utser.

Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer.

Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet samt om minst tre ledamöter

och ordförande eller fyra ledamöter utan ordförande är närvarande.

Suppleant äger rätt att närvara vid styrelsemöten och skall erhålla kallelse. Suppleant har endast rösträtt

i styrelsen om han utsetts av ordinarie ledamot som sin representant och ledamot meddelat styrelsen detta.

Vid sammanträde ska protokoll föras. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Styrelsen kan även utse annan att företräda föreningen

officiellt. Ordföranden leder styrelsens förhandlingar och arbete samt övervakar att såväl föreningens stadgar som övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.



Följande uppgifter skall fördelas inom styrelsen:

- föra protokoll över styrelsens möten,
- registrera samt förvara skrivelse,
- upprätta förslag till årlig verksamhetsberättelse,
- svara för föreningens bokföring/räkenskaper, tillse att medlemmarna betalar föreskrivna avgifter, driva in fordringar, verkställa utbetalningar,
- i förekommande fall lämna uppgifter till myndighet rörande arbetsgivare- respektive kontrolluppgifter,
- upprätta deklaration,
- årligen upprätta balans- och resultaträkning samt att,
- utse säkerhetsansvarig som aktivt arbetar med säkerhetsinformation och liknande uppgifter.

I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år.

## **§6 Verksamhets- och räkenskapsår**

Verksamhetsåret och räkenskapsåret omfattar tiden från den 1 oktober till den 30 september.

## **§7 Revision**

Styrelsen ska tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar, som revisorerna önskar ta del av, när helst de så begär, samt när det gäller revision av förvaltningen för det senaste räkenskapsåret, senast en månad före årsmötet. Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

## **§8 Ordinarie möten**

Med föreningen hålls årsmöte en gång årligen i november månad. Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för möte.

Kallelse till årsmötet meddelas till medlemmarna senast tre veckor och dagordning finnas tillgänglig senast 1 vecka före mötet.

Styrelsen ska hålla redovisningshandlingarna och revisionsberättelsen tillgängliga för medlemmarna före årsmötet.

Medlem som i föreskriven ordning har betalat sina avgifter och hedersmedlem har rösträtt.

Motioner ska vara styrelsen tillhanda senast 14 dagar före årsmötet och för övriga medlemmar finnas tillgänglig en vecka före årsmötet.

Vid Årsmötet förekommer följande ärenden:

1. Mötets öppnande.
2. Frågan om mötets behöriga utlysande/kallelse.
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
4. Fastställande av dagordning.



5. Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
6. Genomgång av protokoll från föregående årsmöte.
7. Styrelsens verksamhetsberättelse.
8. Styrelsens redogörelse för resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret.
9. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning för det gångna räkenskapsåret.
10. Styrelsens ansvarsfrihet för den tid revisionen avser.
11. Styrelsens förslag till budget och fastställande av medlemsavgifter för nästkommande räkenskapsår.
12. Val av:
  - a. Föreningens, tillika styrelsens, ordförande för en tid av ett år.
  - b. Ledamöter och suppleanter på två (2) år.
  - c. Två revisorer jämte en suppleant för en tid av 1 år. Ledamöter i styrelsen ej valbara..
  - d. Tre ledamöter i valberedning för en tid av ett år, varav en är sammankallande.
13. Behandling av förslag från Styrelse (proposition) eller av röstberättigad medlem (motion).
14. Mötets avslutande.

### **§9 Extra möten**

Styrelsen får kalla föreningens medlemmar till extra möte, om sådant möte anses nödvändigt. Vidare är Styrelsen skyldig att kalla till extra möte när revisorerna med angivande av skäl skriftligen så kräver, eller när det för angivet ändamål begärs av minst en tiondel av VSKs röstberättigade medlemmar.

Underlåter Styrelsen att inom 14 dagar kalla till mötet, får den som krävt mötet kalla till detta. Kallelse jämte dagordning för extra möte översänds senast sju dagar före mötet till medlemmarna.

Vid extra möte får endast i dagordningen upptaget ärende avgöras.

### **§10 Beslut om omröstning**

Beslut fattas med acklamation (dvs. med ja- eller nejrop) eller efter omröstning (votering) om sådan begärs.

Med undantag för de i §11 första stycket nämnda fallen, avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet.

Omröstning sker öppet eller med slutna valsedlar om enskild röstberättigad medlem så begär.

Vid omröstning som ej avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om denne är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

### **§11 Stadgefrågor, förenings upplösning m m.**

Endast två på varandra följande ordinarie årsmöten, får ändra VSKs stadgar eller upplösa föreningen.

I dessa fall krävs att minst 2/3 av antalet avgivna röster biträder beslutet.

I beslut om upplösning av föreningen skall det anges hur kvarvarande tillgångar skall användas i enlighet

med VSKs målsättning och syfte. Beslutet jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkning, skall omedelbart delges Sveriges Riksidrottsförbund.

Utöver dessa stadgar gäller Riksidrottsförbundets stadgar samt övriga föreskrifter och anvisningar.